SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) z zakresu „Lekarz wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora na Oddziale Chorób Wewnętrznych Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku., zwanego dalej „Szpitalem”, obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chorób Wewnętrznych w ramach ordynacji, pełnienie dyżurów medycznych oraz kierowanie Oddziałem Chorób Wewnętrznych jako jego Ordynator, w zakresie określonym w projekcie umowy i Regulaminie Organizacyjnym Szpitala.
2. Ilekroć w SWKO mowa jest o:
   a) „Udzielającym zamówienia” — rozumie się przez to Szpital Pucki Sp. z o.o.;
   b) „Oferencie” / „Przyjmującym zamówienie” — podmiot lub osobę składającą ofertę;
   c) „Komisji” — komisję konkursową; „Ogłoszeniu” — ogłoszenie o konkursie ofert;
   d) „zamówieniu” — zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.12.2026 r. do dnia 30.04.2029 r. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.12.2026 r. okres jej obowiązywania biegnie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2029 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy: posiadają uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń objętych zamówieniem, zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz ust 2 pkt 1 określone w ustawie o działalności leczniczej, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty tj. są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli dotyczy) lub posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu, a także posiadają ubezpieczenie OC zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także nie podlegają wykluczeniu na podstawie SWKO.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”**

§ 4

4. Oferent powinien złożyć ofertę według załącznika nr 1 do ogłoszenia, w języku polskim. Oferta w postaci papierowej wymaga podpisu własnoręcznego, a w postaci elektronicznej — kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Ofertę w postaci papierowej składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem oferenta i dopiskiem „Konkurs ofert nr 7/2026 — Lekarz wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora na Oddziale Chorób Wewnętrznych”, w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
5. Oferta może zawierać propozycje innych elementów umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne niż wyżej wymienione oraz określone w projekcie umowy, elementy te wprowadza się do umowy, jeżeli strony się na to zgodzą.
6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. W razie dopuszczenia ofert częściowych postępowanie może zostać rozstrzygnięte lub unieważnione odrębnie dla każdej części.
7. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu we własnym zakresie.
8. W razie braków formalnych lub niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, komisja może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 5

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezes Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”

§ 6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   c) otwiera koperty z ofertami,
   d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §4, **weryfikuje oferty dot. personelu medycznego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,**
   e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w §4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, zawierające nieprawdziwe informacje lub jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń; zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; nieważną na podstawie odrębnych przepisów; alternatywną; niespełniającą warunków określonych w przepisach lub SWKO. Jeżeli braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem, chyba że spowodowałoby to uniemożliwieniem oceny spełnienia warunków SWKO;
   f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §4, a które zostały odrzucone,
   g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych (niejawnych) bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. a, b, c i f.
4. Oferty będą oceniane przez Szpital w oparciu o podane niżej kryteria:

KRYTERIUM	**WAGA KRYTERIUM**	**MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKĄ MOŻE UZYSKAĆ OFERTA**
Cena	70%	70 pkt.
Doświadczenie	30%	30 pkt.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”

1) CENA OFERTY – przez cenę oferty rozumie się sumę stawek brutto za 1 godzinę pracy podstawowej i za 1 godzinę dyżuru oraz miesięcznego ryczałtu za pełnienie funkcji Ordynatora podzielonego przez 160, wskazanych w formularzu ofertowym; punktacja obliczana według wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70,$$

2) DOŚWIADCZENIE OFERENTA – przez doświadczenie rozumie się ilość lat pracy w zawodzie lekarza, oceniane punktowo:
   a) od 2 do 5 lat – 10 pkt.,
   b) 6-10 lat – 15 pkt.,
   c) 11-20 lat – 20 pkt.,
   d) powyżej 20 lat – 30 pkt.,

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół pisany przez członka komisji.

§ 8

Nieprzyjęte oferty, jak i oferty przekraczające kwotę przewidzianą na finansowanie zamówienia, komisja przedkłada Prezesowi Szpitala do ewentualnego ich wykorzystania w ramach niniejszej procedury, gdy zaistnieją warunki umożliwiające ich zrealizowanie.

§ 9

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie zamówienia;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia lub pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”**

2. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ponownie ogłoszony na tych samych warunkach konkurs nie wpłynęłoby więcej ofert.

3. Niezależnie od ust. 1, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w całości lub w części, bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyn, w szczególności, gdy:

1) nie dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia lub nastąpiła zmiana jego planu finansowego;

2) nastąpiła zmiana, ograniczenie, zawieszenie lub utrata finansowania świadczeń ze środków publicznych, w tym zmiana lub rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w odpowiednim zakresie;

3) nastąpiła zmiana potrzeb organizacyjnych lub zdrowotnych, reorganizacja, likwidacja lub rezygnacja z utworzenia komórki organizacyjnej, której dotyczy zamówienie;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w tym wadą ogłoszenia lub SWKO;

5) wystąpiła siła wyższa, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii lub inne nadzwyczajne okoliczności utrudniające realizację zamówienia;

6) wydane zostały decyzje, zalecenia lub stanowiska organów nadzoru, kontroli lub podmiotu tworzącego wpływające na celowość lub dopuszczalność udzielenia zamówienia;

7) dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia lub pacjentów.

4. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli z ofert nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.

5. Z tytułu unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru oferty oferentom nie przysługują wobec Udzielającego zamówienia jakiekolwiek roszczenia, w tym o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu. Na wybór trybu, niedokonanie wyboru oferty oraz unieważnienie postępowania środki odwoławcze nie przysługują.

§ 10

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Szpitala i poprzez zamieszczenie

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”**

na stronie internetowej: www.szpitalpucki.pl oraz poprzez przesłanie informacji mailem do wszystkich oferentów (w przypadku podania adresu e-mail), startujących w postępowaniu w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 11

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa informuje w formie pisemnej lub mailowej niezwłocznie pozostałych oferentów.

§ 12

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §10.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi. W razie uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność lub konkurs.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej lub mailowej pozostałych oferentów.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od jego otrzymania; wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 13

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”**

konkursowego na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne, chyba że wniesiono odwołanie, o którym mowa w § 12 ust. 6.

2. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Udzielający zamówienia może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownego postępowania.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: 1) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia wyników; 2) zmiany lub odwołania ogłoszenia i SWKO przed upływem terminu składania ofert, z odpowiednim przedłużeniem terminu; 3) żądania od oferentów wyjaśnień oraz wezwania do uzupełnienia braków formalnych; 4) zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

§ 14

W załączniku do niniejszego regulaminu zawarte są proponowane postanowienia umowne.

§ 15 Dane osobowe

1. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że oferent przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW w KONKURSIE OFERT** (Wersja 2.0)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

Administratorem danych osobowych Oferentów jest **Szpital Pucki Sp. z o.o.** (dalej: Szpital) 84-100 Puck ul. 1 Maja 13A, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@szpitalpucki.pl

Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest niezbędny do przystąpienia do konkursu. W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą **w celu realizacji procesu postępowania konkursowego** (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W ZAKRESIE „LEKARZ WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI ORDYNATORA NA ODDZIALE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH”**

opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

Dane osobowe Oferentów **będą przechowywane w przypadku niewybranych ofert przez okres** 12 m-cy od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Dane wybranych oferentów będą dalej przetwarzane zgodnie z zawartą umową i wymaganymi przepisami.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane – dotyczy wybranych oferentów (czyli dane imienne i adresowe) będą widoczne na stronie www.szpitalpucki.pl/kariera/konkursy-oferty-pracy i mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

Ponadto **odbiorcą danych będą** upoważnionym pracownikom Komisji, podmioty uprawione do rozliczania i kontroli działalności Szpitala, podmioty świadczące na rzecz Szpitala (o ile przedmiot umowy dotyczy takiego zakresu) usługi informatyczne, dostawcom oprogramowania wspierający procesy kadrowe, prawne. Oferty dotyczące personelu medycznego też będą weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Oferent posiada prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 PZP.

Prezes Zarządu

Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku

Bartosz Bartoszewicz